



Medewerker Patrimonium

Wie zijn wij?

Woonmaatschappij Meetjesland staat in voor het beheren en ontwikkelen van een 3000-tal betaalbare sociale woningen.

Taakomschrijving

Je komt terecht op de afdeling patrimonium, waar je vooral zal ingeschakeld worden voor het opstellen van **renovatie dossiers** en het opvolgen van de **renovatie werven**. Een deel van het patrimonium is aan grondige renovatie toe. Jij zal meehelpen om **meetstaten** en **bestekken** op te maken, **langsgaan** op de werven verspreid in het Meetjesland en toezien op de correcte en vlotte **uitvoering** van de werken. Je neemt deel aan de **werfvergaderingen** en volgt de werf **administratief** op. Door een vlotte communicatie met de aannemer zorg je dat de werf tijdig en kwalitatief wordt opgeleverd. Je **rapporteert** aan het afdelingshoofd. Je zal ongeveer 50% van je tijd **op de baan** zijn en 50% **op kantoor**.

Wat moet je kunnen?

- Opstellen van meetstaten en bestekken.
- Oplossingsgericht denken bij uitvoering.
- MS office gebruiken.
- Vorderingsstaten nakijken en goedkeuren.
- Zelf je werk organiseren en efficiënt werken.
- Strikt opvolgen van de werven en eventuele gebreken vaststellen.
- Zorgen dat de werven blijven vooruit gaan.

Wat moet je hebben?

- Bij voorkeur meerdere jaren werkervaring in de sector bouw.
- Bachelor bouw of gelijkgesteld door ervaring.
- Veel goesting om erin te vliegen!
- Rijbewijs B.

Word jij onze
nieuwe
collega?



Wie zoeken we?

- Je hebt een uitgebreide **technische kennis** bouw.
- Je bent **administratief** sterk.
- Je bent in staat om **controle** te doen op de werf.
- Je bent **flexibel** en je houdt van **afwisseling**.
- Je bent **punctueel**, werkt gestructureerd en **zelfstandig** opdrachten af.
- Je bent **positief** ingesteld, **stressbestendig** en helpt onze klanten graag verder.
- Je vindt het niet erg om binnen jouw afdeling en binnen de organisatie **bij te springen** waar nodig in functie van een vlotte dienstverlening.

Wij bieden aan:

- Een **dynamische** en **ambitieuze** werkplek waarbinnen vanuit vertrouwen wordt samengewerkt
- Voltijds contract **onbepaalde** duur
- Diverse **extralegale** voordelen:
 - Extra vakantiedagen en feestdagen
 - Cafetariaplan
 - Groepsverzekering
 - Hospitalisatieverzekering
 - Maaltijdcheques
 - Verzekering gewaarborgd inkomen
 - Ecocheques
- Interne **begeleiding** en **opleiding** waar mogelijk of waar nodig
- Vlotte **bereikbaarheid**, ook met openbaar vervoer
- **Wagens** voor dienstverplaatsingen

Interesse?

Bezorg ons je CV en motivatiebrief ten laatste op 12 april.

Tussentijds worden de reeds ontvangen kandidaturen vergeleken en getoetst aan de vacature. De, volgens ons, meest geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismakend gesprek.

Woonmaatschappij Meetjesland
Gentsesteenweg 46
9900 Eeklo

hrm@woonmee.be

09 432 20 15

Natacha Beelaert, HRM
Isabelle Verwilt, directeur

Wil jij jouw steentje bijdragen om betaalbaar, kwalitatief en sociaal wonen mogelijk te maken?

