



Woonbegeleider

Wie zijn wij?

Woonmaatschappij Meetjesland staat in voor het beheren en ontwikkelen van een 3000-tal betaalbare sociale woningen. Een dynamische groep van 45 medewerkers is gemotiveerd om een kwalitatieve en betaalbare woning aan te bieden aan onze huurders en kopers waarbij wij hen vooral een warme thuis willen bezorgen.

Werk je graag met mensen? Ben je sociaal?

Weet je van aanpakken en kan je dit ook zelfstandig?

Wil je dat onze huurders jouw aanwezigheid voelen binnen onze wijken?

Dan ben jij de geknipte persoon!

**Word jij
onze nieuwe
collega?**

Taakomschrijving

Je komt terecht op de afdeling wonen en samenleven. Deze afdeling staat in voor het ondersteunen van (kandidaat-)huurders.

Jij gaat vooral aan de slag met en voor onze huurders en bent hun eerste aanspreekpunt van bij de ondertekening van de huurovereenkomst. Je helpt en ondersteunt hen in het nakomen van hun huurdersverplichtingen of bij het zoeken naar gepaste hulp wanneer dit niet lukt. Je verwijst door naar verschillende welzijnsorganisaties. Je zorgt mee voor het verbeteren van de leefbaarheid.

Soms zal het nodig zijn om sociale onderzoeken uit te voeren of de procedures rond overlast of domiciliefraude mee uit te voeren.

Als medewerker van de afdeling wonen en samenleven ben je bereid om bij te springen in de werkzaamheden van de dienst, zoals bijvoorbeeld grote mailings, opzoekwerk, klassemment en digitaliseren, registratie in softwarepakket...

Wat moet je hebben?

- Bachelor-of graduaatsdiploma in een sociale richting.
- Veel goesting om erin te vliegen!
- Rijbewijs B



Wat moet je kunnen?

- Zelfstandig werken
- Duidelijk en professioneel communiceren
- Zelf je werk organiseren en efficiënt werken
- Vlot aanleren van bedrijfseigen computerprogramma's
- MS office gebruiken

Wie zoeken we?

- Je bent **flexibel** en houdt van **afwisseling**.
- Je bent **punctueel**, werkt gestructureerd en **zelfstandig** opdrachten af.
- Je kan het overzicht bewaren van jouw taken en je kan **prioriteiten** stellen.
- Je bent **positief** ingesteld, **stressbestendig** en helpt onze klanten graag verder.
- Je vindt het niet erg om binnen jouw afdeling en binnen de organisatie **bij te springen** waar nodig in functie van een vlotte dienstverlening.

Wij bieden aan:

- Een **dynamische** en **ambitieuze** werkplek waarbinnen vanuit vertrouwen wordt samengewerkt.
- Voltijds contract **onbepaalde** duur.
- Diverse **extralegale** voordelen:
 - Extra vakantiedagen en feestdagen
 - Cafetariaplan
 - Groepsverzekering
 - Hospitalisatieverzekering
 - Maaltijdcheques
 - Verzekering gewaarborgd inkomen
 - Ecocheques
- Interne **begeleiding** en **opleiding** waar mogelijk of waar nodig
- Vlotte **bereikbaarheid** van de werkplek
- **Wagens** voor dienstverplaatsingen

Interesse?

Bezorg ons je CV en motivatiebrief zo snel mogelijk en ten laatste op 03/05.

Tussentijds worden de reeds ontvangen kandidaturen vergeleken en getoetst aan de vacature. De, volgens ons, meest geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismakend gesprek.

Woonmaatschappij Meetjesland
Gentsesteenweg 46
9900 Eeklo

hrm@woonmee.be

09 432 20 15
Natacha Beelaert, HRM
Isabelle Verwilt, directeur

